

**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр
ПрофКомХоз»**

Г.Тула



«Утверждаю»

Директор ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз»

Э.И.Таршинова

9.01.2023

**Политика в отношении защиты и обработки персональных
данных**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика в отношении защиты персональных данных разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет позицию Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПрофКомХоз» (ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз») в отношении обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и свобод субъектов предоставления персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных (Приложение) на обработку их персональных данных, а также — иные приложения к настоящей Политике, являются её неотъемлемой частью.

В рамках настоящей Политики используются следующие термины и определения:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных — ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением

случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Информационно-телекоммуникационная сеть — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Сайт в сети «Интернет» — совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

Сервисы — веб-сайты ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз», в сети «Интернет», расположенные по адресу profkomhoz.ru.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Категориями субъектов персональных данных в отношении которых ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» осуществляет обработку персональных данных являются:

- Работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;
- Обучающиеся в ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» очно, заочно с использованием информационных образовательных программ;
- Лица, с которыми ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» заключаются, заключены или были заключены ранее договоры гражданско-правового характера.

Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

Для работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников:

- Отбора кандидатов на работу;
- Содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей;
- Организации и содействия в обучении, карьерном продвижении;
- Контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, очередности предоставления отпусков;
- Установления и расчета размера заработной платы;
- Страхования работников, оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Обеспечения пропускного режима и безопасности работников ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз»;
- Учета времени, проводимого работниками в помещении (помещениях) ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз»;
- В иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, работающих по договорам гражданско-правового характера, может осуществляться в целях контроля количества и качества выполняемой работы, выполнения договорных обязательств ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» перед субъектом персональных данных (в том числе в части оплаты услуг).

Для обучающихся в ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз»:

- Оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки;
- Проведения аттестации, проверка и оценка знаний экзаменационной комиссией;
- Оформление и выдача свидетельства;
- Запись на аттестацию на сайтах **ФИС ФРДО** — федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Внесение в реестр «Единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда» Министерства Труда России eisot.rosmintrud.ru;
- Подача заявки на аттестацию ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на сайте Федеральное бюджетное учреждение «Агентство автомобильного транспорта» bdd.rosavtotransport.ru;
- Подача уведомлений об обучении перевозкам опасных грузов в Управление государственного автодорожного надзора по Тульской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
- Иных целях, предусмотренных Уставом ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» и законодательством Российской Федерации.

Для физических лиц, заключающих договоры гражданско-правового характера с ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз»:

- Заключение гражданско-правовых договоров, в том числе лицензионных договоров с авторами (правообладателями);
- Исполнения обязательств, следующих из заключённых договоров гражданско-правового характера;
- Иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» для достижения вышеуказанных целей может осуществлять обработку следующих персональных данных (в зависимости от категорий субъектов персональных данных):

В отношении работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей и родственников работников ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз»:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее — при наличии),
- Дата (год, месяц, день) и место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Сведения о трудовой деятельности, а также – о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании);
- Сведения о семейном положении, о составе семьи, социальное положение;
- Адрес проживания, место работы или учебы членов семьи и родственников;
- Фотографическое изображение;
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона);
- Биографические данные работника;
- Реквизиты документов, выдаваемых ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз»;
- Содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему;
- Сведения о заработной плате, о выплате налогов, пенсионном обеспечении;
- Сведения о социальных льготах;
- Подлинники приказов по личному составу;
- Основания к приказам по личному составу;
- Личные дела, карточки по форме Т-2 и трудовые книжки работников;

- Сведения о повышении квалификации переподготовке работников, их аттестации;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

В отношении физических лиц, заключающих с ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» договоры гражданско-правового характера, в том числе — лицензионные договоры:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее — при наличии);
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Сведения об учёной степени (учёном звании) и копия документа о присуждении учёной степени (учёного звания);
- Место работы (учёбы), в том числе — наименование подразделения (при наличии);
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Копия свидетельства ИНН;
- Банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счёт, расчётный счёт, БИК, ИНН, личный счёт банковской карты или сберкнижки);
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты);
- Иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

В отношении обучающихся в ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз»:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее — при наличии),
- Дата (год, месяц, день) и место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Сведения о трудовой деятельности,
- Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании);
- Адрес проживания, место работы или учебы членов семьи и родственников;
- Фотографическое изображение;
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона).

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» осуществляет обработку персональных данных путём совершения следующих действий:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

Порядки обработки персональных данных отдельных категорий субъектов персональных данных утверждаются приказами генерального директора.

Порядок работы с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике

определяется «Положением о защите персональных данных работников ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз», утверждённым приказом от 09.01.2023 № ____.

Порядок работы с персональными данными обучающихся в ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз», физических лиц, заключающих с ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» договоры гражданско-правового характера, в том числе лицензионные договоры, определяется «Положением об обработке и защите персональных данных пользователей и иных физических лиц, взаимодействующих с ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз».

Действия с персональными данными осуществляются как в ИСПДн, в том числе — с использованием средств автоматизации, так и в материальной форме без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» и прекращается в случаях: достижения целей обработки, утратой необходимости достижения целей обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидации ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» как юридического лица. Срок обработки персональных данных составляет 75 лет для сотрудников и на протяжении 3 лет на бумажном носителе и 5 лет в электронной форме после окончания срока действия договора с физическим лицом. При этом срок может быть изменён в случае изменения соответствующих положений законодательства Российской Федерации.

4. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В части обеспечения защиты персональных данных, ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения из реестров ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз», внесения несогласованных изменений, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.

Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться при наличии согласия соответствующего субъекта персональных данных. ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

- Если передача персональных данных необходима для предоставления услуги, включенной в перечень государственных или муниципальных услуг;
- Если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;
- Если передача необходима в рамках установленной законодательством РФ процедуры.

В случае утраты или разглашения персональных данных ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» не несет ответственности, если персональные данные:

- Стали общедоступными до их утраты или разглашения;
- Были получены от третьих лиц до момента их получения ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз»;
- Были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных,

за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо

Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены директором ЧУ ДПО «УЦ Профкомхоз».

Директор  Таршинова Э.И.

09.01.2023г.

С Политикой в отношении защиты и обработки персональных данных ознакомлен:

1	Земляниченко Е.Н.	Менеджер		09.01.2023
2	Лобурекко Т.С.	Зам. директора		09.01.2023
3	Назаренкова О.А.	Менеджер		09.01.2023
4	Рязанцев, С.С.	Бухгалтер		09.01.2023
5	Александров В.Т.	исполн. предств. орг.		09.01.23
6	Александров В.Т.	исп. директор		09.01.23
7	Силаев А.В.	преподаватель		09.01.23
8	Тарашкин И.В.	Зам. директора		09.01.23
9	Тарашкин И.В.	Зам. директора		09.01.23
10	Лаврова О.В.	Заместитель директора		09.01.22
11	Лаврова О.В.	Заместитель директора		1.02.23
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				